

泉州七中常规量化评比制度（2021年秋季版）

一、卫生评比制度

1.评比内容：高一、高二包干区卫生和全校教室卫生；

2.评比时间：

星期一至星期五：上午 7：30 之前打扫完毕，7：30 开始检查各班卫生区

晚上晚自习开始后检查各班教室。（夏季 19：10，秋季 19：00）

3.公共卫生区评比标准：（总分 10 分）

- (1) 打扫干净，没有纸屑、饮料盒或其他垃圾（得 8—10 分）。
- (2) 有打扫，但不干净，有少量的纸屑、饮料盒或其他垃圾（得 5—8 分）。
- (3) 有打扫，有明显的纸屑、饮料盒或其他垃圾（1—4 分）。
- (4) 没扫：得 0 分。

注意：①请轮值学生提前到校，务必在 7:30 前完成卫生区的打扫，以免影响上课。评比时还在打扫的，视完成情况扣 2-5 分。

②卫生区有落叶的，尤其是校园通道的卫生区，所在班级要自行配备竹扫把。

③学生打扫卫生区时，工具要配齐，尤其是装垃圾的垃圾桶，不能只带畚斗，扫把。工具不全的，扣 2 分。

④落叶、垃圾不允许倒在附近的垃圾桶里，有发现的，当天分数为 0 分。

⑤如天气不好，7：00--7：30 有下雨，学生不打扫室外卫生区（卫生区没有在露天的，正常打扫），由工人打扫；如地板较湿，但没下雨，请各班按要求打扫，正常评比。

4.教室评比标准：（总分 10 分）

(1) 教室地板：打扫干净，没有纸屑或其他垃圾，得 2 分。

(2) 桌椅：排列整齐，前后左右要对齐，得 1 分。

(3) 讲台：整理整齐，只能摆放粉笔盒、粉笔擦，其它杂物都要收起来；擦洗干净。得 2 分。

(4) 卫生角及教室后面：垃圾桶内垃圾要及时去清倒，不允许超过桶内 1 半；扫把、拖把等卫生洁具摆放整齐；教室后面如有杂物，应排放整齐有序。得 2 分。

(5) 黑板（槽）：黑板擦干净、黑板槽有清扫，得 1 分。

(6) 教室外窗台有擦洗，得 1 分

(7) 走廊外栏杆要擦洗，得 1 分

(8) 教室未打扫（0 分）

注：①教室卫生开始评比时，如果还没打扫或正在打扫，以未打扫处理，得0分。

② 班级垃圾桶要套垃圾袋，倒垃圾时要把垃圾桶带下，不允许只提垃圾袋去倒垃圾以免滴洒漏。违反者，扣2分。

③垃圾桶定期清洗，暂定每周一、三、五清洗垃圾桶，鼓励每天清洗，总务处已在垃圾屋旁装设垃圾桶清洗处。违反者，扣2分。

④不允许将劳动工具、垃圾桶及其它班级用品排在室外走廊及阳台等公共用地。违反者，扣2分。

5. 每2周组织一次卫生大扫除，周三班会课后统一进行打扫，大扫除统一进行评比，同样纳入考核范围。

6.分数等级：教室、卫生区每天各10分，按每天实际所得分数加入总分。

7.卫生评比情况当天晚上反馈，张贴于各年段的年段室，请各班及时查看。如对评比结果疑问，请劳动委员第二天到政教处查询，并填写“评比查询单”，如有错误会及时进行修正。

8.如当天年段或班级因其他活动影响打扫，请段长或班主任及时告知政教处，以免造成误评。

9.学生下课期间，进入食堂吃点心，不允许将食物带出，如有发现，每人扣5分。

10.在校期间，若有同学随意乱扔纸张、饮料袋等垃圾，每人扣5分。

二、学生考勤制度

1.每天登记迟到的时间以学校作息时间表到校时间为准。

开始登记时间以钟声为准（具体登记开始和结束时间随学校作息时间表改变）：学生在这期间出入校园，都要主动配合保安和值日学生登记。

2.上课期间出校门凭班主任或科任签字的《泉州市第七中学学生请假条》放行，放行前须保安电话和家长或班主任确认，自行签写的白条不予放行；如未请假，强行闯出校门，一律给予警告处分。（请假条按需领取，续领时需交还第一联，领几张交几张）

3.迟到的学生每人扣3分，累计到一定的次数后将根据学籍管理规定给予不同等级的处分；

4.迟到必须登记，如不配合登记，硬闯关，视情节轻重给予该学生相应处分。学生有事要提前向班主任请假，但若迟到，一律先登记，过后再补请假条到政教处填写“评比查询单”销假。

四、 学生请假制度

请假步骤一：

1) 班主任将家长发来的请假短信截屏到"泉州七中班主任群"，主要目的是看请假的时间，有否超过规定的时间：上课前 20 分钟学生请假，如超过规定时间，即按迟到处理，不再发到"泉州七中班主任群"。特殊情况，特殊处理。



以上图片为班主任发的学生请假截图 30日晚提前发来的短信，学生是1日请假

2) 到校时，配合保安如实登记到校时间。

请假步骤二：

学生将请假条（须有班主任及家长签字认可）交到政教处，并同时填写"评比查询反馈单"

泉州市第七中学学生请假条						
第一联 (班主任存根)	姓名	郭雨杭	年段班级	K-11	填表时间	15年12月 日
	请假事由	病假				
	请假期限	12月1日上午				
	班主任意见	吴老师 2015年12月	家长签字及手机:	郭建忠 13859726788	备注	

▲学生需持本请假条第二联方可出校门，持其它请假条一律无效，第一联由班主任保管，第二联由保安保管。

请假步骤三：

政教处周末组织复核，如果属实，进行更改，同时在原始数据库注明原因

泉州七中“文明班级”评比查询反馈单

查询人： <u>黄号功</u> (高 <u>三年</u> <u>7</u> 班 手机 <u>15396637919</u>) 班主任 <u>熊莉莉</u>
情况描述 (事件发生当天的日期： <u>5月9</u> 日 星期 <u>五</u> 当事人 <u>黄号功</u>) 当天的校服登记情况有误， 并非 本人并没有被登记。
政教处处理结果： 经查属实已改及反馈学生会

升旗	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
教室卫生	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
卫生区	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
排队	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
校卡	扣分									2				
迟到	扣分		5		5					10	5		5	
校服	扣分										2			5
课间督查	扣分													
督导队员	扣分													
	加分													
	加分													
总分	180	180	175	180	175	180	180	180	178.5	167	173	179.5	174.5	175
名次		1	15	1	15	1	1	1	13	19	18	9	17	9

备注：迟到：一班郭雨杭（经复核，符合请假的相关程序，同意不扣分。复核人：刘伟杰 登记人：付文栋
 二班王荣桐 十七班黄幸凡 陈逸洋 纪怀麟 校卡：九班苏杰龙 十七班张剑锋 二十班陈承瀚 校服：十班张步凡

泉州七中文明班级常规评比表 (高一) 第 14 周 星期三 2015 年 12 月 2 日

项目	总分	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	8班	9班	10班	11班	12班	13班
每天评分表 (本月第1周)														
每天评分表 (本月第2周)														
每天评分表 (本月第3周)														
每天评分表 (本月第4周)														

三、仪容仪表检查制度：年段自查，政教处复查验收，全校公布检查结果。

根据《中学生日常和为规范》的要求：学生要自尊自爱，注重仪表，穿戴整洁、朴素大方，不烫发，不染发，不化妆，不佩戴首饰，男生不留长发，女生不穿高跟鞋。

校服要求

1. 在校期间，一律穿校服。未穿校服每人次扣4分（上衣2分、裤子2分）。暂时没有校服、校裤的，需以颜色相近的运动服代替，但手中需持由政教处批准的申请书。
2. 校服分夏季、秋季两种款式。每年9月份新学年开始，需穿夏季校服（校服 T-shirt），允

许夏季校服外面自行穿秋季校服，但不允许里面穿自己的 T-shirt，外面套秋季校服。天气转凉时，政教处会统一通知可以不穿夏季校服（校服 T-shirt），可自行穿自己的 T-shirt，外面统一穿秋季校服。天气转热，政教处会统一通知穿夏季校服（校服 T-shirt）。不允许自行更改校服尺寸（如校裤改短或改窄）。校服不允许搭在手上进入校园而不穿在身上，否则以未穿校服处理，扣 2 分；进入校门后，经提醒，才穿上校服的，以未穿校服处理。

头发要求

干净整洁，美观大方，整体协调，不烫发、染发，不剪怪异发型，具有中学生气质。

男生：不留长发、不留怪异发型、不留碎发

1. 不留长发：前不压眉，露出前额；边不盖耳，两边不过耳朵；后不擦领，不超发际；中间打薄，不能太厚；无鬓角，无尾发，短刘海。
2. 不留怪异发型：左、右、后面很短，刘海长，上面厚，过渡突兀，不协调

女生：提倡短发、刘海不过眉、斜刘海要固定、过肩长发必须扎好（不披头散发）、两边头发不遮盖脸部、不梳怪异发型。

特别强调：男女生发型不符合规定的，限期整改，未按时整改的，通知家长带回整改。整改后，由家长带到政教处检查，合格后，方可进入教室。

其它要求

1. 不留长指甲，不染指甲，不戴耳环、项链、戒指等不符合学生身份的饰物。
2. 不得化妆、不得美瞳。
3. 不得穿拖鞋进入校园，凉鞋后面的后跟须拉上。。

仪容仪表检查

- 1.时间：每学期开学初及期中考后，各安排一次全校仪容仪表大检查。
- 2.年段自查：由段长带队，德育副段长协同值日教师、班主任，先进行年段自查。
- 3.政教处复查：年段自查后，周三下午班会课，班主任通知班级检查中未过关的同学到操场集合，班长带上未过关的同学名单，站在队伍的最前列。年段长、德育副段长、班主任配合政教处进行复查。
- 4.不合格处理：检查不合格的，由年段通知家长来校将学生带回去整改。
- 5.仪容仪表检查情况将建档案，如进入档案，学生个人将取消评优评先资格。



五、升国旗仪式检查制度

每周一举行全校升国旗仪式。升国旗期间，每位同学都要准时参加。

1. 不迟到，不早退，不喧哗
2. 前后两个同学要拉开一个手臂距离。
3. 男、女生队伍后面各要有一个负责的同学，负责本班同学秩序的维持并配合评比的同学，学生自管会将把评比情况将反馈给他们。
4. 学生一律穿校服。
5. 如有同学要留在教室，要有班主任或科任教师的签名请假条，并交给巡查的学生自管会督察部同学。过后补假，一律无效。
6. 评比项目有：校服、队形（前后要有一个手臂的距离）、集合速度、女生长发有否扎起；是否早退及吵闹。评比的重点是学生是否吵闹。

六、巡查制度

1. 课间休息期间（主要是课间操期间）、晚自习期间、放学后，值日行政将带领值日老师和文明督导队员对校园进行巡查。
2. 巡查期间，将检查学生的仪容仪表、是否穿校服、是否乱扔纸张、是否将零食带出食堂、有无在限制的打篮球等。
3. 学生遇到巡查人员询问时，应有礼貌地主动回答。如果违反相关规定，应如实登记。

七、其他常规

1. 晚自习期间禁止在校园内打篮球；中午休息时间（13:00----14:00）禁止在校园内打篮球；

晚上 11:00 后禁止在校园内打篮球；篮球不得带进教室。

以上如有违反，没收篮球，每人次扣 2 分，并报年段通报批评。

2. 严禁学生在任何地点、任何时间吸烟，如有违反，每人次扣 10 分，并全校通报批评。
3. 不得从教室往外，往下乱扔纸张及泼水，如有违反，每人次扣 5 分，并全校通报批评。
4. 学生在食堂用餐后，需将桌面清理干净，并将餐具带到指定位置。

八、学生集会要求（如开学式、闭学式、升旗仪式、庆典活动、讲座等等）

1. 集会要求：服从会场主持人的安排（进场、就座、退场等等），全体同学一律穿校服（全套）。不迟到、不早退、不谈笑、不玩手机、不吃零食、不在会场内任意走动、中途不得无故离开集会场所（确需离开者，须经有关教师同意），保持集会地点的干净、整洁；
2. 学校集会、晚会进行评比，成绩统计到本周常规评比分数中。

九、“文明班级”评比数据收集、报送、申诉制度

每天晚上会将评比结果贴到年段室，如有异议（如被冒名顶替，表格错误，卫生区扣分等），请委派一位同学第二天到政教处查询，并填写“泉州七中文明班级评比查询反馈单”，最终周评比结果的更改必须以“反馈单”为依据。如未填写“查询反馈单”，一律不予更改。

1. “文明班级”每日的数据由学生自管会负责录入
2. 学生自管会将评比的结果张贴于各年段室
3. 各班交代一名同学负责查询每日的评比结果，并反馈给班主任。
4. 如果发现评比结果与本班实际情况有出入的，请在第二天指定一位同学到政教处填写“查询单”，周评比结果出来后再申诉的，不再受理。
5. 为保证评比的公平性，所有的申诉均以“查询反馈单”形式进行，不接受口头、短信、微信的申诉。